

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 1 Školního řádu

Vypracoval:	Mgr. Hana Pomezná
Schválil:	Mgr. Hana Pomezná
Projednáno pedagogickou radou dne:	25. 8. 2025
Schváleno školskou radou dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

Obsah

1	Úvod	2
2	Obecné pojetí hodnocení žáků	2
3	Práva a povinnosti při hodnocení	3
3.1	Povinnosti pedagogických pracovníků	3
3.2	Informování zákonných zástupců	3
4	Způsob hodnocení a získávání podkladů	3
5	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	4
5.1	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)	4
5.2	Žáci mimořádně nadaní	4
6	Zásady a pravidla pro sebehodnocení	5
7	Stupně hodnocení a celkové hodnocení	5
7.1	Klasifikace prospěchu	5
7.2	Klasifikace chování	6
7.3	Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení	6
7.4	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	8
7.5	Nehodnocení žáka	8
8	Výchovná opatření a hodnocení chování	8
8.1	Pochvaly a jiná ocenění	8
8.2	Opatření k posílení kázně	9
9	Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení	9
9.1	Opravné zkoušky	9
9.2	Komisionální přezkoušení	9
10	Závěrečná ustanovení	10

1 Úvod

- a) Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen "Pravidla").
- b) Tato Pravidla jsou součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona. Jsou zveřejněna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole. Všichni pedagogičtí pracovníci byli s Pravidly prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků byli informováni o jejich vydání a obsahu.
- c) Pravidla se vztahují na hodnocení žáků Základní školy Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace. Jsou v souladu s následujícími právními normami a dokumenty:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
 - Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
 - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Otevírá se nám svět 2“.
- d) V souladu s těmito Pravidly se hodnotí vědomosti, dovednosti a výkony žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech a dále pak chování žáka.

2 Obecné pojetí hodnocení žáků

- a) Hodnocení žáka je chápáno jako poskytování zpětné vazby, jejímž prostřednictvím žák získává informace o tom, jak si osvojuje vědomosti a dovednosti. Hodnocení má především motivační funkci, nikoli represivní. Musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- b) Hodnocení vychází z očekávaných výstupů a klíčových kompetencí definovaných ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP) pro daný ročník a předmět.
- c) Průběžné hodnocení se uskutečňuje při všech vzdělávacích činnostech během celého klasifikačního období. Může mít formální (klasifikace) i neformální charakter (např. pochvala, povzbuzení, upozornění na chybu).
- d) Podklady pro hodnocení získává učitel zejména následujícími způsoby:
 - Systematickým diagnostickým pozorováním žáka.
 - Sledováním připravenosti žáka na výuku a jeho aktivního zapojení.
 - Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové).
 - Analýzou výsledků činnosti žáka (samostatné práce, referáty, projekty, portfolio).
 - Konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky školního poradenského pracoviště.
- e) Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek ústní zkoušky ihned, výsledek písemné zkoušky oznámí do 7 dnů, u slohových prací do 10 dnů. V případě slovního hodnocení informuje učitel zákonného zástupce minimálně jednou za měsíc prostřednictvím systému Bakaláři.
- f) Každé hodnocení (klasifikaci) vyučující žákovi srozumitelně zdůvodní.
- g) Na procesu hodnocení se podílí nejen učitel, ale je k němu veden i samotný žák (sebehodnocení) a v přiměřené míře i ostatní žáci (vzájemné hodnocení).
- h) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném předmětu provádí vyučující tohoto předmětu. Výjimku tvoří komisionální přezkoušení.

3 Práva a povinnosti při hodnocení

3.1 Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Seznámit na začátku každého hodnotícího období (pololetí) prokazatelně žáky s pravidly a kritérii hodnocení pro daný předmět.
- b) Zachovávat pedagogický takt, objektivitu a spravedlnost. Vždy přihlížet k individuálním schopnostem a možnostem žáka.
- c) vést průběžnou a prokazatelnou evidenci o každém hodnocení žáka v informačním systému Bakaláři, aby bylo možné doložit výslednou klasifikaci. V případě své dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru předá vyučující tuto evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- d) Uchovávat písemné a grafické práce a další podklady pro hodnocení po dobu, během které se hodnocení určuje a ve které se k němu mohou zákonní zástupci odvolat.
- e) Informovat neprodleně třídního učitele a zákonné zástupce v případě náhlého či postupného zhoršování prospěchu žáka a navrhnout další postup.

3.2 Informování zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci jsou o hodnocení a prospěchu informováni průběžně prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.
- b) Dalšími formami informování jsou třídní schůzky, konzultace o prospěchu a chování nebo individuálně sjednané schůzky s vyučujícím, třídním učitelem, výchovným poradcem či vedením školy.

4 Způsob hodnocení a získávání podkladů

- a) Průběžné hodnocení je primárně realizováno bodovým systémem:
 - Za každou hodnocenou aktivitu (písemná práce, ústní zkoušení, projekt, referát, aktivita v hodině apod.) může žák získat předem stanovený maximální počet bodů.
 - Váha dané aktivity je vyjádřena maximálním počtem bodů, který lze získat.
 - Poměr mezi získanými body a maximálním počtem bodů vyjadřuje procentuální úspěšnost žáka. Tento výsledek se zapisuje do školního informačního systému Bakaláři.
- b) Kritéria pro hodnocení každé dílčí aktivity jsou žákům známa předem a vycházejí z povahy dané činnosti (např. věcná správnost, logická konzistence, včasnost odevzdání, grafická úprava, kultivovanost projevu apod.).
- c) Výsledná klasifikace na konci hodnotícího období (pololetí) se stanoví na základě celkové procentuální úspěšnosti žáka. Ta se převede na klasifikační stupeň podle následujícího klíče:

Procentuální úspěšnost	Výsledná známka
86 % – 100 %	1 (výborný)
71 % – 85 %	2 (chvalitebný)
51 % – 70 %	3 (dobrý)
31 % – 50 %	4 (dostatečný)
0 % – 30 %	5 (nedostatečný)

- d) Pro získání podkladů pro výslednou klasifikaci je nutné, aby žák v každém pololetí získal minimálně 3 hodnocení v předmětech s týdenní dotací 1 hodina, 5 hodnocení v předmětech s týdenní dotací 2 hodiny a 8 hodnocení v předmětech s vyšší hodinovou dotací.
- e) Termíny písemných prací, které mají vyšší bodovou váhu (např. čtvrtletní práce), oznamuje vyučující žákům s dostatečným časovým předstihem a termín zapisuje do systému Bakaláři. V jednom dni mohou žáci psát nejvýše jednu takovou písemnou práci.
- f) Vyučující je povinen rozvrhnout písemné práce a zkoušky rovnoměrně na celé hodnotící období
- g) U žáka, který nebyl přítomen ve výuce, je při ústním i písemném zkoušení brán ohled na dobu jeho nepřítomnosti, aby měl možnost si učivo doplnit. Při absenci delší než jeden týden je žákovi poskytnuta přiměřená doba na doplnění, zpravidla v délce poloviny zameškané doby, pokud se vyučující nedohodne se žákem jinak.

5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

5.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- a) Hodnocení těchto žáků vychází z doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a je nedílnou součástí Individuálního vzdělávacího plánu (IVP), pokud je pro žáka vypracován.
- b) Vyučující volí takové formy a metody hodnocení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka a zohledňují jeho specifické obtíže. Důraz je kladen na individuální pokrok a snahu žáka.
- c) Při hodnocení se nehodnotí ty oblasti, které jsou ovlivněny poruchou. Učitel se zaměřuje na pozitivní motivaci a podporu.
- d) Zákonní zástupci jsou o způsobu hodnocení pravidelně a prokazatelně informováni.
- e) Třídní učitelé a pracovníci školního poradenského pracoviště jsou povinni prokazatelně seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, která se týkají způsobu hodnocení a práce se žákem.

5.2 Žáci mimořádně nadaní

- a) Hodnocení nadaných žáků se rovněž řídí individuálním přístupem.
- b) Učitelé zadávají úkoly s vyšší náročností, podporují rozvoj talentu v dané oblasti a umožňují účast v soutěžích a projektech.
- c) Hodnocení zohledňuje nejen výsledky, ale i schopnost řešit komplexní problémy, tvořivost a samostatnost.
- d) Možnosti rozvoje mohou být upraveny v Individuálním vzdělávacím plánu.

6 Zásady a pravidla pro sebehodnocení

- a) Sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení. Jeho hlavním cílem je vést žáky k samostatnosti, zodpovědnosti za vlastní učení a k reálnému posouzení svých pokroků i nedostatků.
- b) Učitelé systematicky vedou žáky k sebehodnocení a poskytují jim pro něj prostor a čas. Žáci jsou vedeni k tomu, aby chybu vnímali jako přirozenou součást procesu učení a příležitost ke zlepšení.
- c) Sebehodnocení se zaměřuje zejména na:
 - Posouzení vlastního pokroku: *Co se mi podařilo? V čem jsem se zlepšil/a?*
 - Identifikaci problémů: *Co mi ještě nejde? V čem potřebuji pomoci?*
 - Plánování dalšího učení: *Na co se musím zaměřit? Jak budu postupovat?*
 - Hodnocení procesu učení: *Jak se mi pracovalo? Dodržel/a jsem stanovené postupy? Spolupracoval/a jsem s ostatními?*
- d) Výstupy ze sebehodnocení jsou pro učitele cennou zpětnou vazbou pro plánování další výuky a pro individuální práci se žáky. Slouží také jako jeden z podkladů pro celkové hodnocení, ale nejsou přímo klasifikovány.

7 Stupně hodnocení a celkové hodnocení

7.1 Klasifikace prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni 1 až 5. Kritéria se liší podle zaměření předmětu.

7.1.1 Kritéria pro předměty s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika.

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy naprosto uceleně, chápe vztahy mezi nimi a s jistotou je aplikuje. Myšlení je tvořivé a logické. Písemný a ústní projev je přesný a bezchybný.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá poznatky s menšími nepřesnostmi, ale celkově správně. Chápe souvislosti a dokáže je využívat. Myšlení je převážně samostatné. Projev má drobné nedostatky.
- **Stupeň 3 (dobrý):** V ucelenosti a přesnosti poznatků má žák mezery. Aplikace znalostí je méně jistá a vyžaduje občasnou pomoc učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v poznacích závažné mezery. Znalosti dokáže aplikovat jen s velkými obtížemi a s pomocí učitele. Je málo aktivní a samostatný.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si poznatky neosvojil. Má zásadní nedostatky a nedokáže je využít ani s pomocí učitele.

7.1.2 Kritéria pro předměty s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná, hudební, tělesná, občanská a rodinná výchova spolu s pracovními činnostmi. Při hodnocení se kromě vědomostí a dovedností klade důraz na snahu, osobní pokrok, aktivní přístup, tvořivost a vztah k dané činnosti.

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák je velmi aktivní, iniciativní a tvořivý. Projevuje velký zájem o činnost. Jeho dovednosti jsou na velmi dobré úrovni a soustavně se je snaží rozvíjet.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák je aktivní, převážně samostatný. Projevuje zájem o činnost, ale s menší iniciativou. Jeho dovednosti mají drobné nedostatky, ale snaží se je zlepšovat.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák je v činnostech méně aktivní a samostatný. Jeho zájem a snaha jsou proměnlivé. Potřebuje častější podporu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák je málo aktivní a jeho zájem o činnost je minimální. Jeho pokrok je velmi malý. Pracuje pouze pod přímým vedením učitele.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák je zcela neaktivní, bez zájmu o činnost. I přes pomoc učitele neprojevuje žádnou snahu.

7.2 Klasifikace chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni: 1 – velmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – neuspokojivé.

7.2.1 Charakteristika stupňů hodnocení chování

- **Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák uvědoměle dodržuje pravidla školního řádu a zásady slušného chování. Má pozitivní vliv na kolektiv. Dopouští se nanejvýše ojedinělých, drobných prohřešků.
- **Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v zásadě v souladu s pravidly školního řádu, ale dopustil se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští drobnějších přestupků. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Chování žáka je v rozporu s pravidly školního řádu. Dopustil se velmi závažného přestupku, nebo se i přes udělená výchovná opatření dopouští dalších závažných provinění. Ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních nebo narušuje průběh vzdělávání.

7.3 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

- a) O tom, zda budou výsledky vzdělávání žáků vyjádřeny na vysvědčení slovním hodnocením, rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s potřebou podpůrných opatření rozhoduje o použití slovního nebo kombinovaného hodnocení ředitel školy, a to na základě doporučení školního poradenského zařízení.

- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených ŠVP a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP.
- f) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- g) Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- h) Slovní hodnocení je převáděno na klasifikaci pouze na základě žádosti rodičů, případně při přechodu na jinou školu po vyžádání touto školou a pro tyto účely využívá níže uvedených tvrzení:

Klasifikace	Učivo	Myšlení	Vyjadřování	Aplikace	Aktivita
Stupeň 1 – výborný	ovládá bezpečně	dobře chápe souvislosti, je pohotový, bystřý	výstižné a poměrně přesné	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, přesně a s jistotou, pracuje samostatně	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
Stupeň 2 – chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	učí se svědomitě
Stupeň 3 – dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
Stupeň 4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami	často nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	dělá podstatné chyby, nepřekonává je snadno	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
Stupeň 5 – nedostatečný	neovládá	nesamostatné myšlení	neovládá, nevyjadřuje se	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

7.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení (pouze v případě, že se nejedná o slovní hodnocení).
- b) Na vysvědčení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny známkou (klasifikačním stupněm), nerozhodne-li v odůvodněných případech ředitel školy o slovním hodnocení.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

7.4.1 Stupně celkového hodnocení žáků

- **Prospěl/a s vyznamenáním:** Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 (chvalitebný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré a průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,50.
- **Prospěl/a:** Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl/a:** Žák je z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7.5 Nehodnocení žáka

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí z některého předmětu, a to z vážných a objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce následujícího klasifikačního období.
- b) V případě dlouhodobého pobytu žáka mimo školu z důvodu ústavní či lázeňské léčby respektuje vyučující hodnocení, které škole sdělí škola při dané instituci. Žák se po návratu z tohoto učiva zpravidla nepřezkoušuje.

8 Výchovní opatření a hodnocení chování

- a) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí jeho celkového hodnocení. Každý pedagogický pracovník je povinen okamžitě řešit všechny projevy porušování norem chování, agresivity, šikany či jiné formy rizikového chování, kterých je přítomen. O události co nejdříve informuje třídního učitele a v závažných případech vedení školy.
- b) Výchovní opatření se dělí na pochvaly a opatření k posílení kázně.

8.1 Pochvaly a jiná ocenění

- **Pochvala třídního učitele:** Uděluje se za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, pomoc spolužákům nebo příkladné chování. Udělení se zaznamenává do systému Bakaláři.
- **Pochvala ředitele školy:** Uděluje se za mimořádný projev humanity, občanské nebo školní iniciativy, za významný přínos pro školu, za statečný čin nebo za příkladnou reprezentaci školy. Udělení se zaznamenává na vysvědčení.

8.2 Opatření k posílení kázně

Ukládají se za porušení školního řádu. Před udělením je prohřešek vždy objektivně prošetřen. Intenzita opatření se stupňuje podle závažnosti a opakování prohřešku.

Při prvním kázeňském prohřešku, který může vést k opatření pro udržení kázně nebo ke snížení známky z chování, informuje učitel zákonné zástupce žáka a třídního učitele žáka. Při opětovném porušení nastavených pravidel je k dalšímu řešení přizván zástupce ŠPP. Pokud i následně nedojde k nápravě, je svolána výchovná komise s účastí zástupce z vedení školy.

Všechna opatření k posílení kázně jsou neprodleně a prokazatelně oznámena zákonným zástupcům. Uložení důtky ředitele školy může vést k navržení sníženého stupně z chování.

- a) **Napomenutí třídního učitele:** Za ojedinělé, méně závažné porušení školního řádu.
- b) **Důtka třídního učitele:** Za opakované méně závažné prohřešky nebo za závažnější jednorázové porušení řádu.
- c) **Důtka ředitele školy:** Za opakované závažné prohřešky i přes předchozí opatření, nebo za velmi závažné porušení školního řádu.

9 Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení

Před konáním opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení seznámí vyučující prokazatelným způsobem žáka a jeho zákonné zástupce s rozsahem přezkušovaného učiva, podklady a kritérii hodnocení.

9.1 Opravné zkoušky

- a) Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají z těchto předmětů opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín stanoví ředitel školy.
- c) Žák, který se z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, se musí do 3 dnů omluvit řediteli školy. V takovém případě může ředitel stanovit náhradní termín, nejpozději však do konce září.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

9.2 Komisionální přezkoušení

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může písemně požádat ředitele školy o přezkoušení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
- b) Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka také v případě, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- c) Komise pro přezkoušení je nejméně tříčlenná. Tvoří ji předseda (ředitel školy nebo jím pověřený učitel), zkoušející učitel a přísedící (jiný vyučující s aprobací pro daný nebo příbuzný předmět).
- d) Výsledek komisionálního přezkoušení je konečný a nahrazuje původní hodnocení.
- e) Pokud se žák ve stanoveném termínu k přezkoušení bez řádné omluvy nedostaví, nebude v daném předmětu hodnocen.

10 Závěrečná ustanovení

- a) Tato Pravidla jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky a žáky školy.
- b) Veškeré změny a doplňky těchto Pravidel mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který schvaluje ředitel školy.
- c) Tato Pravidla nabývají platnosti dnem podpisu ředitelem školy a účinnosti dne 1. 9. 2025.
- d) Tímto se ruší platnost všech předchozích verzí Pravidel pro hodnocení žáků.

V Ostravě dne 28. 7. 2025

.....

Mgr. Hana Pomezná, ředitelka školy