

# Provozní řád školy



Platnost od 1. ledna 2026

## I. Údaje o zařízení

<b>Adresa</b>	Základní škola, Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava – Slezská Ostrava
<b>Telefon</b>	59 624 3134, 724 050 371
<b>IČO</b>	70995427
<b>Vedení školy</b>	Mgr. Hana Pomezná, ředitelka Mgr. Petr Lyčka, zástupce ředitelky
<b>Typ školy</b>	Základní škola
<b>Kapacita</b>	Škola 400 žáků, Školní družina (ŠD) 70 žáků
<b>Zájmová činnost</b>	Řídí se aktuální nabídkou externích subjektů a každoročně se mění podle zájmu žáků. Všechny aktivity probíhají po vyučování v tělocvičně nebo v určených prostorách školy.

## II. Režim dne

<b>Dojíždění</b>	Žáci mohou využívat MHD, jízdní kola nebo koloběžky. V blízkosti školy jsou k dispozici stojany se sdílenými koly.
<b>Školní družina</b>	Určena pro žáky I. stupně. <b>Ranní provoz:</b> 6:15 – 7:40 hod. <b>Odpolední provoz:</b> 11:40 – 16:30 hod. Dle počasí je zařazován pobyt venku s využitím sportovního areálu.
<b>Výuka</b>	Začátek a ukončení se řídí rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Na 1. stupni je v jednom bloku maximálně 6 hodin. Žáci 2. stupně mají i odpolední výuku; přestávka mezi bloky splňuje podmínky Vyhlášky č. 48/2005 Sb.
<b>Přestávky</b>	Standardní přestávky trvají 10 minut. Uprostřed vyučování je zařazena hlavní přestávka v délce 20 minut. Žáci mohou využívat odpočinkové zóny (sedací vaky, stolní fotbal, stolní tenis).

**Technika** ICT (počítače, tablety, Bee-bot) je využívána v informatice i v běžné výuce jako nástroj pro získávání a upevňování vědomostí.

---

**Pracovní vyučování** Při práci s technickými materiály a pěstitelských pracích žáci používají vlastní ochranné pomůcky. Mají zajištěn přístup k teplé vodě, mýdlu a hygienickému osušení rukou.

---

### III. Režim stravování a pitný režim

**Stravování** Zajištěno ve vlastní jídelně (vaří pro MŠ i ZŠ, výdej pouze pro žáky ZŠ).  
**Výdej obědů:** 11:45 – 14:00 hod.  
Kapacita neumožňuje stravování cizích osob ani doplňkový prodej. Ve vestibulu školy se nachází i automat s doplňkovým sortimentem, který splňuje „pamlskovou vyhlášku“.

---

**Pitný režim** Součástí oběda jsou čaje, minerální vody, džusy a voda ochucená ovocem nebo bylinkami. Nápoje v jídelně nalévají kuchařky, v družině vychovatelka. Ve vestibulu je k dispozici nápojový automat. Nápoje nabízené v automatu splňují „pamlskovou vyhlášku“.

---

### IV. Podmínky pohybové výchovy

**Prostory** Tělocvična (kapacita 33 žáků) se zázemím (šatny, sprchy, WC) a venkovní areál.

---

**Venkovní areál** Běžecový ovál a hřiště (kapacita cca 350 žáků), asfaltové hřiště na volejbal (cca 52 žáků).

---

**Organizace** 2 hodiny Tv týdně v každém ročníku. Výuka plavání probíhá ve 3. a 5. ročníku. Vyučující zařazují do hodin tělovýchovné chvílky a relaxační prvky (zejména na 1. stupni).

---

## V. Režim větrání a mikroklimatické podmínky

<b>Větrání</b>	V učebnách se větrá přirozeně okny. Intenzivní větrání probíhá o každé přestávce. Během výuky se větrá krátce podle aktuální potřeby tak, aby byla zajištěna kvalita vzduchu (hladina CO <sub>2</sub> ).
<b>Osvětlení a stínění</b>	Je využíváno kombinace denního a umělého osvětlení. Proti oslunění a přehřívání jsou okna vybavena vnitřními žaluziemi.
<b>Teplota</b>	V učebnách je udržována teplota 20–22 °C. V letních měsících se teplota reguluje intenzivním větráním a stíněním.

## VI. Režim úklidu a údržba

<b>Denně</b>	Setření podlah na vlhko s dezinfekcí, vynášení odpadků, čištění a dezinfekce sanitárního zařízení (WC, umyvadla).
<b>Týdně</b>	Omytí omyvatelných stěn v koupelnách, dezinfekce cvičebního nářadí, vysávání kobereců, dezinfekce šaten.
<b>Generální úklid</b>	Probíhá 2x ročně (mytí oken, svítidel, tepování kobereců, celková dezinfekce).
<b>Prádlo</b>	Výměna ručníků a ochranných pracovních pomůcek zaměstnanců kuchyně probíhá 1x týdně.

## VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

<b>Izolace při onemocnění</b>	Dojde-li u žáka k náhlé nevolnosti či onemocnění, je žák neprodleně izolován v tomu určeném prostoru (zasedací místnost ŠPP) pod dohledem dospělé osoby. Zákonní zástupci jsou ihned informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.
<b>Evidence úrazů</b>	Každý úraz je zapsán do Knihy úrazů na sekretariátě školy.
<b>První pomoc</b>	Lékárničky jsou umístěny na dostupných místech (tělocvična, chodby, dílny). Jejich obsah je kontrolován a doplňován 1x za půl roku.
<b>Odpady</b>	Odpadkové koše jsou vyprazdňovány denně. Škola třídí odpad (papír, plast), odvoz zajišťuje smluvní partner.

Účinnost: Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026 a nahrazuje znění ze dne 1. 11. 2019.

V Ostravě dne 31. 12. 2025



Mgr. Hana Pomezná, ředitelka školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

① Slezská Ostrava,  
Chrustova 24,  
- příspěvková organizace -