

Školní řád

Vypracoval:	Mgr. Hana Pomezná
Schválil:	Mgr. Hana Pomezná
Projednáno pedagogickou radou dne:	25. 8. 2025
Schváleno školskou radou dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

Obsah

I. Obecná ustanovení.....	2
II. Práva žáků a zákonných zástupců.....	2
III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců	3
IV. Pravidla vzájemných vztahů a komunikace	4
V. Docházka do školy a pravidla omlouvání	5
VI. Provoz a vnitřní režim školy	7
VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy a osobními věcmi žáků	13
IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	14
X. Pravidla a povinnosti zaměstnanců školy.....	14
XI. Závěrečná ustanovení	14
XII. Přílohy školního řádu	14

I. Obecná ustanovení

A. Účel a cíl školního řádu

Tento školní řád není jen souborem příkazů a zákazů. Je to naše společná dohoda o tom, jak ve škole vytvářet bezpečné, spravedlivé a podnětné prostředí, ve kterém se každý může cítit dobře a úspěšně se vzdělávat. Jeho dodržováním přispíváme ke vzájemnému respektu, dobrým vztahům a naplnění hlavních cílů našeho vzdělávání.

B. Cíle základního vzdělávání

V souladu se školským zákonem usilujeme o všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. Naším cílem je umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání.

Vedeme je k tomu, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat a chránit své fyzické i duševní zdraví.

Rozvíjíme v nich vědomí o svých právech i povinnostech a vedeme je k zodpovědnosti vůči sobě i společnosti. Vštěpujeme jim hodnoty, jako je ohleduplnost, tolerance, úcta k druhým a respekt k našim kulturním a občanským tradicím.

C. Právní základ

Tento školní řád se vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

II. Práva žáků a zákonných zástupců

A. Žáci mají právo:

- a) na bezplatné základní vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, učitele a ostatní zaměstnance školy, kteří jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.; žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich činnosti či pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou.

B. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) volit a být voleni do školské rady,
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Škola organizuje pravidelné informační schůzky, po předchozí dohodě mají zákonní zástupci žáků možnost projednávat otázky výchovy a vzdělávání s příslušnými učiteli kdykoli během školního roku.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Přístup žáka ke studiu, aktivní podíl na vyučovacím procesu a slušné vystupování jsou nejen povinností vyplývající ze školského zákona, ale i výrazem odpovědnosti za vlastní chování a studijní výsledky.

A. Základní pravidla chování

Žáci jsou povinni:

- a) Dodržovat všeobecná pravidla společenského chování.
- b) Vyjadřovat svůj názor vhodným způsobem, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě.
- c) Chodit do školy vhodně oblečení a čistě upraveni.
- d) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- e) Plnit pokyny učitelů a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, a to nejen ve škole, ale i ve školní jídelně a při školních akcích.
- f) Ukázněně se chovat.
- g) Při vstupu dospělé osoby do třídy pozdravit povstáním, pokud nevykonávají činnost, která jim v tom brání.
- h) Ve třídách i odborných pracovnách je nutno dodržet zasedací pořádek.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Poskytovat škole následující informace:
 - d) Rodné číslo, rok, měsíc a den narození.
 - e) Údaje o státním občanství.
 - f) Údaje o místě trvalého pobytu.
 - g) Adresu pro doručování.
- h) Další informace důležité pro zabezpečení chodu školy i při krizových situacích (aktuální e-mail, tel. číslo, datová schránka).
- i) Neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Oznamovat údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- j) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- k) Sledovat informace, které škola poskytuje prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

B. Povinnosti ve vyučování

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Chodit do školy pravidelně a včas (dle rozvrhu hodin), aby se mohli připravit na zahájení výuky. Účastnit se činností organizovaných školou, přičemž účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny jsou pro přihlášené žáky povinné. Odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí.
- c) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- d) Dodržovat ve vyučovací hodině následující pravidla:
- e) Vyučovací hodinu (VH) zahajuje a zakončuje vyučující. Žáci zdraví povstáním.
- f) Nepřipravenost na VH hlásit žák před zahájením VH.
- g) Ve vyučování nerušit průběh vyučovací hodiny.
- h) V průběhu vyučovacích hodin platí zákaz používání žvýkaček a konzumace jídla.
- i) Používání mobilních telefonů a dalších digitálních přístrojů je v průběhu vyučovací hodiny (mimo případy, kdy slouží jako učební pomůcky) zakázáno. Ve škole platí zákaz pořizování audio a videozáznamů a fotografií osob, které k tomu nedaly souhlas (Občanský zákoník § 84 a § 85).

C. Povinnosti o přestávkách a mimo vyučování

Žáci jsou povinni:

- a) Před odchodem do odborných učeben a tělocvičen si každý žák uklidit své místo a pověřený žák zhasne světla a zavře dveře třídy.
- b) Dodržovat pokyny učitelů a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, a to nejen ve škole, ale i ve školní jídelně a při školních akcích. (Tento bod je zde zdůrazněn vzhledem k jeho relevanci i mimo výuku.)

IV. Pravidla vzájemných vztahů a komunikace

- a) Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, příp. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Mohou využívat konzultačních hodin výchovné poradkyně, s ostatními jednat v předem sjednaných termínech. V akutních případech se mohou na uvedené pracovníky obrátit bez předchozího ohlášení. Mohou využít také schránku důvěry, která je umístěna v přízemí školní budovy.
- b) Při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci (příp. zákonní zástupci žáků) právo na respektování osobnosti, důvěrného charakteru svých sdělení, důstojné jednání, dodržování veškerých zákonných práv a svobod.
- c) Při jednání s učiteli, ostatními zaměstnanci školy a dalšími dospělými osobami se žáci důsledně řídí zásadami slušného chování (zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo).
- d) Do úředních místností (sborovna, sekretariát nebo kabinety pedagogů) vstupují po zaklepání, v kanceláři školy vyřizují své záležitosti pouze ve stanovených úředních hodinách.
- e) Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovají se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
- f) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.

V. Docházka do školy a pravidla omlouvání

A. Povinnost docházky a včasný příchod

- a) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů a těch volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil včetně povinných aktivit (např. exkurzí, prezentací žákovských projektů, sportovních a kulturních akcí), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
- b) Pokud akce pořádané školou probíhají mimo budovu školy, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků nebo z určeného místa. Přehled o přítomnosti žáků je nezbytný vzhledem k odpovědnosti školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- c) Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování; žáci nebudou z tohoto důvodu uvolňováni z výuky. Práce v době mimo vyučování není důvodem k omluvě případné nepřipravenosti žáka na vyučování v dalších dnech.
- d) Pokud v daném předmětu přesáhne započitatelná absence 35 % a zároveň nejsou splněny požadavky stanovené Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání (předepsaný minimální počet známek za pololetí), vykoná žák ve stanoveném termínu komisionální zkoušku.

B. Nezapočitatelná a započitatelná absence

- a) **Nezapočitatelná absence** – eviduje se žákova nepřítomnost ve vyučovací hodině, nicméně se absence nezapočítává do celkového počtu zameškaných hodin. Jedná se primárně o tyto případy:
 - žák reprezentuje školu
 - žák se účastní akcí, které přímo nebo nepřímo souvisí s jeho vzděláváním, jinou formou na jiném místě (přednáška, konference, projekt, a to jak v rámci školy, tak mimo ni)
 - učitel, který zajišťuje výše uvedené aktivity, oznámí plánovanou absenci žáka ve výuce třídnímu učiteli a zákonným zástupcům žáka v dostatečném předstihu.
- b) **Započitatelná absence** – eviduje se žákova nepřítomnost ve vyučovací hodině a absence se započítává do celkového počtu zameškaných hodin. Jedná se primárně o tyto případy:
 - předem známá absence – plánované lékařské / odborné vyšetření, které nešlo objednat mimo dobu výuky, dovolená, sportovní soustředění, předem známé rodinné důvody
 - zpětně omluvená absence – nemoc, akutní lékařské vyšetření, předem neznámé rodinné důvody, 1-denní absence ze zdravotních důvodů, které nevyžadují lékařské vyšetření, pozdní příchody
- c) o druhu absence rozhoduje třídní učitel.

C. Omlouvání krátkodobé (nepředvídané) nepřítomnosti

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- b) Oznámení lze posílat pouze prostřednictvím systému Bakaláři.

- c) Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a rozhodne, zda zameškané hodiny budou omluveny; k tomuto rozhodnutí má právo vyžádat si další nezbytné doklady.

D. Omlouvání předem známé nepřítomnosti

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, omluví zákonný zástupce žáka neúčast ve výuce předem prostřednictvím systému Bakaláři.
- b) Z jiných důvodů, než je absence z důvodu nemoci, může žáka uvolnit třídní učitel na dobu nejvýše tří dnů.
- c) Na více než tři dny ředitel školy musí absenci schválit ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. K této žádosti se předem vyjádří třídní učitel.

E. Uvolňování žáka v průběhu vyučování

- a) Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, je odchod z vyučování možný pouze po předložení žádosti zákonného zástupce žáka třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři.
- b) Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti omluveny. Toto opatření se plně vztahuje i na veškeré školní akce.

F. Žádost o uvolnění z výuky

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na doporučení registrujícího lékaře, uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- b) Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
- c) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
- d) Doporučení musí být doručeno řediteli/ředitelce školy nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém zdravotním stavu na počátku školního roku vždy nejpozději do 15. září).
- e) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

G. Neomluvená absence a její řešení

- a) Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, příp. výchovný poradce zákonného zástupce žáka, o vzniklé situaci a seznámí je s možnými důsledky dalšího nárůstu počtu zameškaných vyučovacích hodin.
- b) Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, v případech nasvědčujících tomu, že se jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče.
- c) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

- d) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: člen vedení školy, zákonný zástupce, třídní učitel, zástupce školního poradenského pracoviště, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci a zástupce rady školy. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí prostřednictvím systému Bakaláři, popř. následně doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- e) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy, zájmové aktivity, režim stravování včetně pitného režimu. Budova školy je využívána vedle povinné, volitelné výuky i pro zájmové aktivity žáků.

A. Režim dne

- a) Školní budova je otevřena od 7:40 hod. do 20:00 hodin.
- b) Škola se zavírá v 7:55. Pokud žák přijde do školy po tomto čase, je mu zaznamenám pozdní příchod. Pozdní příchod může zákonný zástupce omluvit do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, budou se žákovi minuty pozdních příchodů počítat a započítávat jako neomluvená absence.
- c) Po příchodu do budovy školy žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk. V šatnách se bezdůvodně nezdržují.
- d) Pokud jdou žáci po skončení výuky na oběd do školní jídelny, přezují se v šatně, vezmou si své věci s sebou a odloží je ve školní jídelně na předem určené místo.
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut. 1. vyučovací hodina začíná v 8:00 hod.
- f) Harmonogram vyučovacích hodin:

1. hodina: 08:00 – 08:45	4. hodina: 10:55 – 11:40	7. hodina: 14:10 – 14:55
2. hodina: 08:55 – 09:40	5. hodina: 11:50 – 12:35	8. hodina: 15:00 – 15:45
3. hodina: 10:00 – 10:45	6. hodina: 12:45 – 13:30	

- g) Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho aktuálními změnami. Jsou povinni denně sledovat zveřejněné zastupování nepřítomných učitelů. Do učebny přicházejí nejpozději 5 minut před zahájením vyučování (tj. zpravidla před 1. vyučovací hodinou). Při zvonění na konci přestávek mezi dalšími vyučovacími hodinami musí žáci, kteří mají výuku, neprodleně opustit školní chodbu a odejít na své místo do učebny (výjimkou jsou odborné učebny, kam vstupují žáci výhradně za přítomnosti vyučujícího).
- h) Vyučování probíhá podle rozvrhu v budově školy i mimo ni např. na školním pozemku, na školním hřišti, v okolí školy, v kulturních a sportovních zařízeních.

- i) Pokud dojde ke změně organizace výuky, jsou o této změně zákonní zástupci i žáci informováni nejméně 1 den předem.
- j) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- k) Při jiné organizační formě výuky, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k psychohygienickým zásadám činnosti.
- l) Nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině ohlásí třídním učitelem pověřený žák nejpozději do 10 minut řediteli školy, zástupci ředitele nebo pracovníci kanceláře školy.
- m) Všichni žáci jsou povinni být přezuti po celou dobu pobytu ve škole, v přezůvkách nesmějí opustit školní budovu. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy (obuv s bílou podrážkou, obuv, která se nedá zaměnit za vycházkovou nebo pevnou sportovní obuv a nepoškozuje podlahové krytiny školy).
- n) Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, udržovat pořádek na pracovních místech, v učebnách, na školních chodbách, v šatnách, ale i ve školní jídelně a při veškerých akcích organizovaných školou.
- o) Žáci mohou před zahájením vyučování odevzdat mobilní telefony třídnímu učiteli nebo jeho zástupci do úschovy. Mobilní telefony jsou žákům vráceny po skončení vyučování. Pokud některý z vyučujících potřebuje mobilní telefony k výuce, vyzvedne si je u třídních učitelů a rozdá žákům. Po skončení hodiny opět vybere všechny mobilní telefony a odevzdá je zpět třídnímu učiteli.
- p) Pokud žáci používají mobilní telefon jako pomůcku k výuce, jsou povinni dodržovat pokyny vyučujícího. Použití mobilního telefonu v rozporu s těmito pokyny je považováno za porušení školního řádu.
- q) Žáci nesmí během výuky nosit v / na uších vlastní sluchátka. K výuce používají pouze školní sluchátka.
- r) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a žákovské knihovny bez souhlasu učitelů.

B. Režim stravování, pitný režim

- a) Stravování žáků je zajištěno ve Školní jídelně. Ve školní jídelně se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny.
- b) Obědy jsou vydávány od 11:00 do 14:00 hodin.
- c) V budově školy mají žáci možnost doplňkového občerstvení v automatu ve vestibulu školy.

C. Podmínky pohybové výchovy

- a) Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně, na hřišti pro míčové hry a v atletických sektorech. V tělocvičně je k dispozici šatna a umývárna se sprchami. Plavání je vyučováno na krytém bazéně, který je sportovním zařízením Magistrátu statutárního města Ostrava.
- b) Tělesná výchova je zařazena v kurikulárních dokumentech ve všech ročnících základní školy jako povinný předmět s dvouhodinovou týdenní dotací.
- c) Žáci jsou povinni z bezpečnostních důvodů před hodinou tělesné výchovy odstranit z těla veškeré předměty, které by mohly vést k ublížení na zdraví žáka nebo ostatních osob (dlouhé náušnice, viditelný piercing, dlouhé umělé nehty, řetízky, náramky kolem zápěstí i kotníků). Tyto předměty žáci odevzdají před výukou vyučujícímu, který je

uzamkne v kabinetě. Opakované porušení tohoto ustanovení bude považováno za porušení školního řádu.

- d) Pokud dojde k poškození cizí věci nebo úrazu z důvodu porušení podmínky c) tohoto školního řádu, nenese škola žádnou odpovědnost.

D. Pravidla pro dělení a spojování tříd při vyučování

- a) Podle § 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. může ředitel školy dělit třídy při vyučování některých předmětů na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Při stanovení počtu a velikosti skupin je povinen zohlednit:
- požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
 - didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
 - specifika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
 - požadavky na prostorové a materiální zabezpečení výuky stanovené rámcovým vzdělávacím programem,
 - efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.
- b) Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Skupiny mohou být tvořeny žáky z více tříd téhož ročníku. Nejnižší počet žáků ve skupině je 9, nejvyšší je podle citované vyhlášky 23 žáků.

E. Distanční vzdělávání

- a) Distanční vzdělávání je stanoveno zákonem č. 349/2020 Sb., který novelizoval zákon 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- b) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nařízen přechod celé školy, nebo některých ročníků školy na distanční vzdělávání nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.
- c) Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání, včetně hodnocení, podmínkám žáků.
- d) Pokud nastane některá ze situací uvedených v § 184a odst. 1 školského zákona, žák má nejen právo, ale i povinnost se vzdělávat distančním způsobem.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- f) Pro potřeby distanční výuky využívají žáci i pedagogové prostředí nástrojů Google Workspace.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) V oblastech prevence zneužívání návykových látek a prevence sociálně patologických jevů škola postupuje podle Minimálního programu prevence.
- b) Řídí se Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (č.j. 14 514/2000-51),
- c) Metodickým pokynem MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (č.j. 14 423/99-22) a Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č.j. 28 275/2000-22).
- d) V oblasti BOZP postupuje zejména podle Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (č.j. 37 014/2005-25) a pokynu MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných okolností do vzdělávacích programů (č.j. 12 050/03-22).

A. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

- a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Před vyučováním, v průběhu přestávek a při přesunech do odborných učeben se chovají žáci tak, aby neohrozili bezpečnost vlastní ani svých spolužáků. Zvláště velkou pozornost věnují žáci bezpečnému pohybu na chodbách a schodištích se zábradlím.
- c) Bez svolení vyučujícího není povoleno otvírání oken ve třídě, na chodbách a na toaletách. K větrání je nutno využít vhodných chvil v průběhu vyučování.
- d) Po ukončení poslední vyučovací hodiny žáci uklidí třídu, vyprázdní prostor pod lavicemi (zodpovídá vyučující), židle uloží na lavice a pod vedením vyučujícího odejdou do šaten.
- e) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- f) Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem příslušné učebny. V první vyučovací hodině školního roku provedou vyučující daného předmětu prokazatelné poučení žáků a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí pořádanou mimo školu a před každými prázdninami.
- g) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává vyučující vychovatelkám školní družiny žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.
- h) Z bezpečnostních důvodů se doporučuje omezit v průběhu přestávek pohyb po schodech i přecházení mezi patry.
- i) Bez pokynu učitele je žákům zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači elektrického vedení a hasicími přístroji.
- j) Ve školní budově je žákům a zaměstnancům zakázáno nabíjet z elektrické sítě pomocí vlastních nabíječek osobní elektronické zařízení.
- k) Žák hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru každý úraz, který se mu stal při výchovné a vzdělávací činnosti školy – tzn. od vstupu žáka do prostor školy po dobu jeho pobytu v nich – a při činnostech vyplývajících z přímé souvislosti s vyučováním a výchovou konaných ve škole a na akcích požádaných školou mimo sídlo školy. Platí, že žák je povinen ohlásit úraz vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli neprodleně po jeho

vzniku. V případě opožděného nahlášení úrazu musí poškozený prokázat důvod tohoto opoždění s tím, že nebude brán zřetel na opomenutí či nedbalostní jednání. Pokud takto neučiní, má se za to, že úraz nenastal, resp. není úrazem školním.

- l) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a s ním souvisejícím provozem školy povinni přihlížet k základním fyziologickým a hygienickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových forem chování; poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- m) V areálu školy a na akcích pořádaných školou se žákům zakazuje nošení, držení, distribuce, zneužívání a propagace návykových látek (alkohol, tabákové výrobky – cigarety, doutníky, elektronické cigarety, vaporizéry apod., drogy a jiné škodlivé látky, včetně energetických nápojů). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako porušení školního řádu.
- n) Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou zbraně a jejich repliky, předměty ohrožující bezpečnost.
- o) Při vzdělávání a akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy organizovaných mimo budovu zajišťuje škola pedagogický dozor na předem určeném místě od předem stanovené doby začátku akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem prokazatelným způsobem zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům.

B. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy i při všech činnostech organizovaných školou.
- b) Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje (i Birell), energetické nápoje a návykové látky¹, požívat je, příp. je poskytovat ostatním žákům.
- c) Při podezření na požití alkoholu může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky, současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a doporučí jim další postup.
- d) Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchrané služby a dále postupovat podle jeho doporučení.
- e) Současně škola neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a seznámí je s dalším doporučeným postupem.
- f) Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou lze provést výhradně se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka. Zákonní zástupci nezletilého žáka, příp. zletilí žáci jsou odpovědní za dodržení doporučeného postupu vč. předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření škole. Pokud požadovanou lékařskou zprávu nepředloží, bude výsledek laboratorního vyšetření považován za pozitivní.
- g) Pokud učitel zjistí výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a uschová ji do školního trezoru. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR;

¹ viz § 2 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění vč. příloh.

ta provede další úkony nutné k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchrané služby (viz odst. 4). Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař ZS ve spolupráci s Policií ČR.

- h) Zneužívání návykových látek bude rovněž jedním z významných kritérií hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období známku, při posuzování závažnosti jednotlivých případů bude přihlédnuto k tomu, zda jde o jednorázové porušení školního řádu, nebo o charakteristický rys chování žáka.
- i) Nikdo nesmí být diskriminován z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti nebo z jiného důvodu. Jakoukoli formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích, je žák (příp. rodiče žáka) povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence nebo řediteli školy. K oznámení lze využít schránky důvěry.
- j) Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli, výchovné poradkyni nebo školní metodičce prevence sociálně patologických jevů rovněž jakékoli projevy šikany, které ve škole zjistí. Také v tomto případě lze využít schránky důvěry.
- k) Šikana bude šetřena ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu statutárního města Ostravy. Podle závažnosti přestupku bude po konzultaci s kurátorem šetření předáno Policii ČR.
- l) Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijata odpovídající kázeňská opatření. Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Podle výsledku šetření budou užitá odpovídající kázeňská opatření. Všechny negativní projevy žáka uvedené v tomto odstavci školního řádu budou jedním významným kritériem hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.
- m) Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole, ve školní jídelně nebo na dalších místech, kde probíhají akce organizované školou (tj. krádeže majetku školy, školní jídelny a dalších zařízení, věcí svých spolužáků či zaměstnanců školy), popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitele školy). Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Analogicky bude postupováno v případě, kdy žák ke krádeži naváděl.

C. Pohyb a pobyt cizích osob ve škole

- a) Za cizí osobou se dle tohoto školního řádu považuje každá nezletilá nebo zletilá osoba, která není žákem nebo zaměstnancem školy
- b) Cizí osoba je povinna nahlásit se na sekretariátu školy, sdělit své jméno a účel návštěvy a řídit se pokyny zaměstnance sekretariátu školy.
- c) Při vyzvedávání žáků z volnočasových aktivit, které jsou pořádány školou, zákonní zástupci čekají na dítě před školou.
- d) Cizí osoby nesmí svévolně vstupovat do školy, ani do prostoru šaten.
- e) Při porušení tohoto bezpečnostního opatření budou cizí osoby vyzvány k opuštění školy. Pokud tak neučiní, bude škola kontaktovat Policii ČR.

VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy a osobními věcmi žáků

A. Zacházení s majetkem školy

- a) Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a v jejím okolí.
- b) Chránit majetek školy před poškozením.
- c) Hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
- d) Škola bezplatně zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni vrátit učebnice ve stanoveném termínu. Pokud žáci zapůjčenou učebnici zničí nebo ztratí, jsou povinni ji nahradit zakoupením nové.
- e) Úmyslné poškozování majetku školy, včetně prokázaného sprejerství, poškození školního nábytku, přístrojového a počítačového vybavení školy, bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu.
- f) V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit.
- g) Žák je povinen respektovat soukromí, osobní údaje a data dalších uživatelů počítačové sítě. Zakázáno je zejména: jakkoli získávat a zneužívat informace dalších uživatelů (data, hesla atp.), neoprávněně přistupovat na server školy a používat program Bakaláři, používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k nelegálním činnostem (např. k stahování nebo přechovávání nelegálních dat).
- h) Žáci mají právo využívat po dohodě s vedením školy prostory a zařízení školy k pořádání kulturních, sportovních akcí a dalších volnočasových aktivit.
- i) Žáci mají právo vyzdobit kmenovou učebnu své třídy podle návrhu, který před realizací projednají s vedením školy, třídním učitelem a vyučujícím výtvarné výchovy. Výzdoba musí být snadno odstranitelná, aby nedošlo k trvalému poškození nebo znehodnocení interiéru.

B. Zacházení s osobními věcmi žáků

- a) Chránit majetek svůj i svých spolužáků před poškozením.
- b) Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci a peníze (s výjimkou kapesného). Cenné věci a vyšší částky peněz je možno uschovat u třídního učitele / vyučujícího. Tento pokyn se plně vztahuje také na odkládání cenných věcí před hodinami tělesné výchovy a sportovních her.
- c) Pojištění odpovědnosti za škody na majetku se vztahuje pouze na věci uložené na místech k tomu určených.
- d) Jízdní kola a koloběžky musí být uzamčeny ke kolostavům ve školním dvoře (tj. na jediném místě určeném k jejich parkování).
- e) Pro odkládání oděvů a obuvi jsou určeným místem šatní skříňky v suterénu školy, při výuce tělesné výchovy a sportovních her šatna před tělocvičnou.
- f) Za ztrátu mobilního telefonu a sluchátek volně uložené např. v šatně, ve školní lavici atp. škola nenese odpovědnost. Odpovědnost za škodu se vztahuje pouze na případy, kdy žáci odkládají mobilní telefony při plnění úkolů v rámci výchovně vzdělávacího procesu nebo v přímé souvislosti s ním, tj. výhradně při tělesné výchově, sportovních hrách a sportovních akcích organizovaných školou. V těchto případech jsou žáci povinni odevzdat mobilní telefony před zahájením činnosti vyučujícímu (nebo jiné osobě pověřené dozorem nad žáky), který je uloží na stanovené místo. Mobilní telefony budou

bezprostředně po ukončení činnosti předány žákům zpět. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje.

- g) Analogická pravidla platí také pro ukládání jízdnic kol, lyží, snowboardů a dalších sportovních potřeb při sportovně turistických a lyžařských kurzech organizovaných školou: žáci je uloží pod dohledem vyučujícího (nebo jiné osoby pověřené výkonem dozoru nad žáky) na stanovené místo. Před vyzvednutím bude počet těchto sportovních potřeb porovnán s počtem původně uložených. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje.
- h) Veškeré ztráty a škody na majetku musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění přítomnému učiteli, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- i) Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy, příp. v ředitelně.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro uvedena v samostatné příloze č. 1 školního řádu.

X. Pravidla a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti všech pracovníků školy (pedagogických i nepedagogických) se řídí platnými právními předpisy, zejména Zákoníkem práce, a jsou podrobně rozpracovány v interních dokumentech školy, především v Pracovním řádu.

XI. Závěrečná ustanovení

- a) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením v prostorách školy a prostřednictvím webových stránek zschrustova.cz.
- b) Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni vždy první školní den nového školního roku.
- c) Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání aktualizace řádu školy informací v elektronickém informačním systému a prostřednictvím webových stránek školy.

XII. Přílohy školního řádu

- 1) Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků