

# Vnitřní řád školní jídelny



Platnost od 1. září 2025

## I. Identifikační údaje dokumentu

**Název dokumentu** Vnitřní řád školní jídelny

---

**Vypracovala** Lenka Havlasová, vedoucí školní jídelny

---

**Schválila** Mgr. Hana Pomezná, ředitelka školy

---

**Platnost ode dne** 1. 9. 2025

---

**Účinnost ode dne** 1. 9. 2025

---

## II. Obecná ustanovení

Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace se sídlem Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava-Slezská Ostrava vydává prostřednictvím ředitelky školy v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělání (školný zákon), v platném znění, tento Vnitřní řád školní jídelny.

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

- Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiné vzdělání ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 258/2000 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů.

### III. Práva a povinnosti strážníků

#### III.1. Práva žáků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

#### III.2. Povinnosti žáků

- Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny.
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.

#### III.3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

#### III.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Včas zajistit úhradu stravného, a to bezhotovostním bankovním převodem.

### IV. Provoz a vnitřní režim

#### IV.1. Provozní doba školní jídelny

Činnost	Čas
Výdej obědů do jídelny	11.00 – 11.30 hod.
Výdej obědů pro žáky	11.30 – 14.00 hod.
Výdej obědů pro zaměstnance	11.30 – 14.00 hod.

Odběr do jídelny lze odebrat v první den neplánované nepřítomnosti za dotovanou cenu. Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V dalších dnech je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování je finanční rozdíl doúčtován o režijní náklady ve výši 48 Kč.

#### IV.2. Registrace a evidence strážníků

- Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě vyplněné přihlášky ke stravování.
- V aktivní databázi jsou žáci evidováni po celou dobu jejich školní docházky.
- Poté jsou ještě další dva školní roky odloženi ve vyřazovací třídě. Následně dojde k archivaci a vyřazení strážníků z aktivní evidence.
- Při ukončení vzdělávání je strážník nebo zákonný zástupce povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

#### IV.3. Úhrada stravného

Platba se provádí bezhotovostně na číslo účtu: **35 - 1652015309/0800** s přiděleným variabilním symbolem. Výše platby je obvykle na jeden měsíc, ale není podmínkou. Konto funguje jako kredit, lze přihlásit stravu do výše finanční částky, která je na kontě.

Žák si při první registraci zakoupí čip v hodnotě 121 Kč – bezhotovostní platba na stejný účet s variabilním symbolem. Při mimořádném ukončení školní docházky je strážník nebo zákonný zástupce povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání. Vracení přeplatků strážníkům nebo jejich zákonným zástupcům se provádí převodem na bankovní účet.

#### IV.4. Přihlašování a odhlášení stravy

- Přihlášení a odhlášení stravy si provádí strážník nebo zákonný zástupce sám prostřednictvím internetové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Přihlášení stravy lze provést až po úhradě stravného. Přístupové jméno a heslo získá strážník při vypsání přihlášky u vedoucí školní jídelny.
- Přihlášení/odhlášení obědů na následující den se provádí nejpozději do 11.00 hodiny předešlého pracovního dne (tzn., že např. na pondělí se provádí odhláška/opětovná přihláška nejpozději v pátek do 11 hodin).
- Každý strážník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

#### IV.5. Výše sazeb za stravování

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.).

Kategorie	Mateřská škola			Základní škola		
	2 - 3 let	4 - 6 let	7 let	6 - 10 let	11 - 14 let	15 a více let
Přesnídávka	13,00	13,00	13,00	-	-	-
Oběd	32,00	32,00	34,00	34,00	38,00	45,00
Svačina	13,00	13,00	13,00	-	-	-
<b>CELKEM</b>	<b>58,00</b>	<b>58,00</b>	<b>60,00</b>	<b>34,00</b>	<b>38,00</b>	<b>45,00</b>
Cena s režijními n.	138,00	138,00	140,00	82,00	86,00	93,00

#### **IV.6. Konzumace jídla**

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.

V souladu s vyhláškou č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, umožňuje školní jídelna strávníkům konzumovat vlastní přinesenou stravu v prostorách školní jídelny za těchto podmínek:

- Konzumace vlastní stravy je umožněna ve stejnou dobu a na stejném místě, kde probíhá školní stravování ostatních strávníků.
- Strávníkům dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Vlastní strava není ze strany školní jídelny ohřívána ani uschována. Výjimkou je strávník, který má dietní omezení a má uzavřenou smlouvu se školní jídelnou.
- Za kvalitu, složení a zdravotní nezávadnost vlastní stravy odpovídá zákonný zástupce.

#### **IV.7. Dietní stravování**

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Režim u vlastního jídla probíhá následovně:

- Zákonný zástupce uzavře smlouvu se školní jídelnou.
- Personál školní jídelny uloží stravu do lednice.
- Personál školní jídelny při výdeji stravu ohřeje v mikrovlnné troubě a vydá strávníkovi.
- Za obsah a zdravotní nezávadnost ručí zákonní zástupci žáka. Školní jídelna nenese odpovědnost za obsah potravinových nádob.

### **V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem. Ten při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

#### **V.1. Podmínky zacházení s majetkem**

- Žáci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku.
- V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

## VI. Závěrečná ustanovení

### VI.1. Seznámení

Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách školy. Výtah nejdůležitějších informací vnitřního řádu je předáván strážníkům při zahájení stravování na přihlášce ke stravování. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strážníkům na internetové stránce školy. Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách školní jídelny a prostřednictvím webové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

### VI.2. Kontakty

**Vedoucí školní jídelny** Lenka Havlasová

---

**Telefon** +420 724 034 882

---

**E-mail** [kuchyn@chrustova.eu](mailto:kuchyn@chrustova.eu)

---

V Ostravě dne 1. 9. 2025

.....  
Mgr. Hana Pomezná  
ředitelka školy