


Vnitřní řád školní jídelny

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 8,30 hod do 14. Hodin a stravuje Žáky, zaměstnance školy a cizí strážníky pouze ve dnech školního vyučování.
2. Do jídelny vstupují děti MŠ a žáci ZŠ na pokyn dozorujícího učitele, všichni jsou přezutí.
3. Výdej a konzumace přesnídávky dětem MŠ - od 8.30 hod. do 9.30 hodin.
4. Obědy cizím strážníkům se vydávají od 11.00 hod. do 11.30 hodin.
5. Obědy dětem MŠ, žákům ZŠ a dospělým se vydávají od 11.30 - 14.00 hodin.
6. Platba stravného: děti MŠ a žáci ZŠ platí převodem na účet ŠJ ZŠ, výjimečně hotově vedoucí ŠJ, bez zaplacení se žáci nemohou stravovat.
7. Žáci ZŠ si stravu objednávají po internetu.
8. Děti se mohou ve školní jídelně stravovat celý měsíc nebo jen určité dny dle potřeby a vyučovacích hodin.
9. Odhlášení stravy je nutno provádět den předem do 12.00 hodin po internetu, osobně nebo telefonicky na čísle 596240220 nebo 724034882
10. Strava se mimo školní jídelnu nevydává.
11. Dle vyhlášky o školním stravování má strážník nárok na odběr obědu v první den nemoci- výdej v jídelně od 11.30 hodin do 11.40 hodin. Další dny nemoci nebo nepřítomnosti ve škole musí být strava odhlášena: stanoveno vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb.
12. Před jídlem si děti a žáci umyjí ruce a v klidu řádně počkají až je dozorující pedagog vyzve ke vstupu do školní jídelny.
13. Před výdejním okénkem stojí ukázněně, vyzvedne si podnos a příbor, odevzdá podepsanou stravenku a poděkuje za vydání jídla. Každý má možnost nahlásit u výdeje množství přílohy více či méně mimo masa. Je také možnost přidavků příloh a pití. Poté zaujme volné místo u stolu, jí příborem, a hlasitě a zbytečně nemluví.
14. Po jídle dojde k odkládacímu okénku, odloží podnos a nádobí roztrídí, příbor vloží do mísy s vodou a opustí jídelnu.
15. Pokud strážník neúmyslně znečistí jídelnu během provozu, provede úklid pracovnice školní kuchyně.
16. Dojde-li k úrazu, nevolnosti apod. ve ŠJ ohlásí tuto skutečnost pedagogickému dozoru, ten poskytne první pomoc a provede zápis do knihy úrazů. Jde-li o úraz dohodne se vedoucí školní jídelny s ředitelem školy o sepsání „Záznam o úrazu.“
17. Úklid školní jídelny po výdeji stravy provádí uklízečka školy.
18. Své připomínky a podněty k pokrmům mohou žáci nebo rodiče podat u kuchařky, vedoucí ŠJ nebo řediteli základní školy.
19. Jídelníčky na 2 týdny jsou ke čtení na nástěnce ve vestibulu ZŠ, na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách ZŠ Chrustova.
20. Tento provozní řád je k dispozici v prostorách školní jídelny.

Vypracovala: Irena Dedková, vedoucí ŠJ
V Ostravě 1.9.2015

ZÁKLADNÍ ŠKOL
③ Chrustova 24/1418
713 00 Ostrava-Slezská Ostrava
- příspěvková organizace


Mgr. Radim Motyčka
Ředitel školy